



Dossier overlijden van militairen

NAAM :

VOORNAAM :

ADRES :

EENHEID :

DOSSIER OVERLIJDEN VAN MILITAIREN

1. Onderhavig document moet het de militairen gemakkelijk maken een dossier voor te bereiden dat, wanneer zij overlijden, de weduwe of de rechthebbenden in staat zal stellen de nodige maatregelen te treffen en de instellingen die zij moeten contacteren de gewenste informatie te verschaffen.
2. Dit document bevat volgende delen :
 - a. Algemeenheden
 - b. Het dossier “persoonlijke gegevens”
 - c. Het dossier “overleving” (meerdere pensioenen en tussenkomsten kunnen bekomen worden)
 - d. Bijlagen.
3. Wij raden alle militairen aan zich een exemplaar van dit document aan te schaffen, het nu reeds in te vullen (in potlood voor de veranderlijke gegevens) en vooral het te blijven actualiseren.
4. Al te dikwijls moest worden vastgesteld dat de laattijdige afhandeling van een aanvraag tot het bekomen van een overlevingspensioen voor de langstlevende echtgenoot te wijten was aan vergissingen die begaan werden bij het opmaken van de aanvraag en aan de onwetendheid van de familie omtrent de administratieve situatie van de overleden militair.
5. Dit document beoogt geenszins een afdoend antwoord te geven op alle mogelijke administratieve situaties. Het is duidelijk dat er een grote verscheidenheid bestaat qua gezinstoestand : gehuwd, alleenstaande, gescheiden, kinderen, enz. Wij behandelen alvast de meest voorkomende gevallen.
6. Adres :

Alle briefwisseling die de overlevings- en vergoedingspensioenen van de militairen en de rechthebbenden betreft moet gericht worden aan :

Administratie der Pensioenen
Victor Hortaplein, 40 bus 30
1060 BRUSSEL

De andere nuttige adressen worden in dit dossier vermeld op de documenten die moeten verzonden worden.

DEEL 1 : ALGEMEENHEDEN

1. Het overlevingspensioen

Meestal kunnen de langstlevende echtgenoot of de wezen na het overlijden van de militair een overlevingspensioen bekomen dat overeenstemt met een percentage van de vroegere wedde van de overledene. Het bedrag van dit pensioen is afhankelijk van een aantal factoren die verder zullen worden toegelicht. Het is van belang te weten dat de rechthebbenden soms ook nog andere tegemoetkomingen kunnen genieten krachtens het sociaal statuut van de militair, en dat die meestal pas na het indienen van een aanvraag kunnen worden toegekend (zie de bijlage L).

2. Het vergoedingspensioen

- a. Het vergoedingspensioen is een forfaitaire vergoeding voor een schade (overlijden, invaliditeit, beroepsziekte, ...) die geleden werd in de dienst en door de dienst. Het gaat om een specifieke regeling die alleen geldt voor militairen.
- b. Dit pensioen wordt toegekend aan de militair zelf (bij invaliditeit), of aan de langstlevende echtgenoot, de wezen, of zelfs aan de ascendenten (ouders, ...), wanneer de militair ter gelegenheid van of ten gevolge van het schadelijk feit overlijdt.
- c. Het is van belang te weten dat de toekenning van een vergoedingspensioen (= forfaitaire schaderegeling) de latere toekenning uitsluit van elke andere vergoeding ten laste van de Staat voor het ingeroepen schadelijk feit (*). Indien dit feit aanleiding kan geven tot het toekennen van een vergoeding op basis van het Burgerlijk Wetboek, kan een procedure, ingezet om een vergoedingspensioen te bekomen, slechts voortgezet worden na het definitief einde van de rechtszaak. Voor de keuze voor deze of gene procedure moet men zich laten leiden door de specifieke omstandigheden van het concrete schadegeval. De "forfaitaire" procedure is alleszins de eenvoudigste en de goedkoopste.
- d. Het vergoedingspensioen mag in zekere gevallen gecumuleerd worden met andere pensioenen en inkomsten.
- e. De betaling ervan wordt stopgezet wanneer de langstlevende echtgenoot hertrouwt, wanneer de jongste wees 21 jaar geworden is, of bij het overlijden van de rechthebbende.

2. Mogelijke gevallen van pensioenaanvraag

- a. De militair is overleden tijdens de militaire loopbaan (zelfs indien in non-activiteit).
- b. De militair is overleden tijdens de dienst en door de dienst : een vergoedingspensioen kan worden aangevraagd.
- c. De militair was gepensioneerd.
- d. De militair was gepensioneerd en genoot een vergoedingspensioen.

4. Algemene procedure

a. Overlijden tijdens de militaire loopbaan

Het volledige dossier voor de aanvraag van een overlevingspensioen wordt door de militaire overheid opgesteld, met name :
 Algemene Directie Human Resources
 Sectie administratieve expertise
 Ondersectie Notariaat (HRG-A/N-P)
 Kwartier Koningin Astrid
 Bruynstraat, 1
 1120 BRUSSEL

(*) : Arrest van het Arbitragehof Nr 99/2000 van 04 Okt 00 : Art 1, vijfde lid, van de op 05 Okt 48 samengeordende wetten op de vergoedingspensioenen schendt de Art 10 en 11 van de Grondwet doordat het bepaalt dat de toekenning van een vergoedingspensioen uitsluit dat voor hetzelfde schadelijke feit een schadeloosstelling ten laste van de Openbare Schatkist wordt toegekend die zou voortvloeien uit de toepassing van de Art 1382 en volgende van het Burgerlijk Wetboek. Omdat het een prejudiciële vraag betrof blijft de bepaling van toepassing en wordt ze niet vernietigd. Niettemin loopt elke op die bepaling steunende akte het risico voor een rechtbank onwettig verklaard te worden door middel van het indienen van een prejudiciële vraag.

b. De militair was in werkelijke dienst en een vergoedingspensioen kan worden aangevraagd

Voor het overlevingspensioen is de procedure dezelfde als in punt 4.a. hiervoor. In dit geval evenwel kan de langstlevende echtgenoot (of bij ontstentenis, de rechthebbenden) zelf bovendien een aanvraag indienen bij de Administratie der Pensioenen om een vergoedingspensioen te bekomen (zie modellen in bijlage A). De clausule van voorbehoud (laatste paragraaf van de modellen in bijlage A) strekt ertoe de procedure vergoedingspensioenen op te schorten tot na het eindvonnis.

c. De militair was gepensioneerd

Het dossier aanvraag overlevingsdossier moet worden opgesteld zoals beschreven in Deel 3 van dit dossier.

d. De militair was gepensioneerd en kon reeds een vergoedingspensioen genieten :

Voor het overlevingspensioen moet de procedure bedoeld in 4.c. hiervoor worden gevolgd. Voor het vergoedingspensioen wordt de procedure bedoeld in 4.b. toegepast (zie het model in bijlage A).

5. Luchtvaartongeval (1)

In geval van overlijden ingevolge een luchtvaartongeval (militair vliegtuig of parachute), kan een “bijzondere vergoeding in geval van luchtvaartongeval in vreedstijd” worden aangevraagd door de langstlevende echtgenoot en de kinderen van het slachtoffer , per aangetekend schrijven :

Aan de Heer Minister van Landsverdediging
Lambermontstraat 8
1000BRUSSEL

De betaling van deze vergoeding sluit, ten belope van dit bedrag, de toekenning uit van een schadevergoeding voor hetzelfde schadelijk feit ten laste van de Staat. Deze laatste kan zich in de plaats stellen, ten belope van dit bedrag, van de rechthebbenden ten opzichte van de derden die verantwoordelijk zijn voor het schadelijk feit.

De aanvraag moet ingediend worden met een document waarvan een voorbeeld in bijlage C.

6. Aanslagvergoeding (1)

De aanslagvergoeding kan toegekend worden aan de langstlevende echtgenoot, aan de kinderen of aan de rechthebbenden van het dodelijk slachtoffer van opzettelijke gewelddaden of van oorlogs- en ontploffingstuigen (mijnen).

De betaling van deze vergoeding sluit, ten belope van dit bedrag, de toekenning uit van een schadevergoeding voor hetzelfde schadelijk feit ten laste van de Staat. Deze laatste kan zich in de plaats stellen, ten belope van dit bedrag, van de rechthebbenden ten opzichte van de derden die verantwoordelijk zijn voor het schadelijk feit.

De aanvraag moet gericht worden aan de Minister van Landsverdediging, Lambermontstraat 8 te 1000 BRUSSEL. Een model van het aanvraagformulier bevindt zich in bijlage D.

7. Bijzondere gevallen

a. Gescheiden

(1) De gescheiden en niet hertrouwde echtgenoten kunnen in bepaalde gevallen een deel van het overlevingspensioen bekomen op voorwaarde dat zij hiertoe een aanvraag indienen binnen het jaar na het overlijden van de gewezen echtgenoot.

(1) Deze vergoedingen kunnen ook worden toegekend wanneer de militair de dienst definitief moet verlaten wegens lichamelijke ongeschiktheid ingevolge het ongeval of de aanslag.

- (2) De langstlevende echtgenoot zal een overlevingspensioen kunnen bekomen, berekend op basis van het aantal jaren van het huwelijk.
- b. Cumul van een overlevingspensioen met andere beroepsinkomsten
- (1) Het overlevingspensioen zal volledig kunnen worden uitbetaald wanneer het beroepsinkomen beneden een welbepaald bedrag blijft.
 - (2) In de andere gevallen zal het overlevingspensioen verminderd of helemaal geschorst worden wanneer het inkomen een bepaald plafond overschrijdt.
 - (3) De Administratie der Pensioenen zal het juiste bedrag van het overlevingspensioen bepalen op basis van het document dat volgens het model in bijlage E moet worden ingediend.
 - (4) Dit document zal terzelfdertijd met het dossier aanvraag overlevingspensioen moeten worden ingediend.
- c. Indien de langstlevende echtgenoot hertrouwt, zal de betaling van het overlevingspensioen geschorst worden één jaar na dit nieuwe huwelijk.

8. Kinderbijslagen

Wanneer de overleden militair bijslagtrekkende was van de kinderbijlagen, zal de langstlevende echtgenoot automatisch bijslagtrekkende worden van de kinderbijlagen van de kinderen van het echtpaar. In principe valt de verdere uitbetaling ten laste van het kinderbijlagfonds waarbij de langstlevende echtgenoot is aangesloten.

Bij ontstentenis van een andere aansluiting, is er een automatische aansluiting bij de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers (RKW).

De wezen hebben in principe recht op de verhoogde kinderbijlag. Om hierop aanspraak te kunnen maken, moet het betrokken kind, op het ogenblik van het overlijden van één van zijn ouders, voldaan hebben aan de voorwaarden om te genieten van ten minste 6 bijslagen in de loop van de 12 maanden die het overlijden onmiddellijk voorafgaan.

Om het juiste bedrag van deze bijslagen te kennen dient men zich te wenden tot het betrokken kinderbijlagfonds, gezien de ingewikkelde berekeningswijze van de rechten.

Het recht op verhoogde bijslagen is maar verworven wanneer de langstlevende ouder gehuwd was of een gezin vormde met de overledene.

9. Belangrijke opmerking

Iedere aanvraag gericht tot een Administratie moet per aangetekende zending gebeuren.

DEEL 2 - DOSSIER “PERSOONLIJKE GEGEVENS”

Dit tweede deel moet het de militairen mogelijk maken hun persoonlijk dossier voor te bereiden. Dit dossier bevat zowel de gegevens van militaire aard als de privé gegevens die nodig zijn om snel en correct het dossier “overleven” op te stellen.

Het is duidelijk dat niet alle mogelijke gevallen kunnen behandeld worden, maar een aantal bijzonderheden en administratieve vereisten zullen vermeld worden opdat de rechthebbenden van de overleden militair zekere aspecten niet uit het oog zouden verliezen.

Mochten op het ogenblik van het overlijden sommige gegevens ontbreken, of indien de rechthebbenden toch nog moeilijkheden zouden ondervinden om bepaalde documenten in te vullen, dan kunnen zij steeds een beroep doen op de CDSCA - Sociale Dienst van het Leger, waarvan de hoofdzetel gevestigd is te : Bruynstraat 1 te 1120 Brussel. Tel 02/264.60.51, Fax 02/264.60.44.

In elke provincie bevinden zich lokale burelen van de Sociale Dienst. Hun adres kunt u bekomen via de hoofdzetel.

Het is aangeraden in de volgende rubrieken die gegevens in potlood in te vullen die nog wijzigingen kunnen ondergaan, zowel tijdens de loopbaan als nadien.

1. Formaliteiten en stappen te ondernemen bij het overlijden

a. Vaststelling van het overlijden

- (1) In de regel wordt het overlijden vastgesteld door de huisarts of door een geneesheer van het ziekenhuis. Bij ontstentenis van deze artsen wordt door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente een erkende arts ontboden.
- (2) De arts maakt een overlijdensattest op ten behoeve van de gemeentelijke administratie die de overlijdensakte opstelt. Theoretisch moet de ambtenaar van de burgerlijke stand persoonlijk het overlijden komen vaststellen, maar in de praktijk is dit in onbruik geraakt.
- (3) Normaal gezien zal de begrafenisondernemer het overlijden aangeven aan de burgerlijke stand van de gemeente waar het overlijden plaats vond. Hij zorgt er tevens voor dat een voldoende aantal overlijdensakten door de gemeente worden afgeleverd aan de rechthebbenden. Wanneer de overlijdensaangifte niet door de begrafenisondernemer wordt gedaan dan moet deze formaliteit vervuld worden door twee getuigen, bij voorkeur verwanten, geburen of de persoon bij wie het overlijden plaats vond.
- (4) De aangifte moet zo vlug mogelijk gebeuren want de begrafenis mag niet doorgaan zolang de overlijdensakte niet is opgesteld, en in geen geval minder dan 24 uur na het officiële overlijden.

b. Begrafenisonderneming

Over ‘t algemeen bekommert de begrafenisondernemer zich om de meeste problemen die zich stellen bij een overlijden : toestemming tot begraven, contact met de kerk, begraafplaats, overlijdensberichten, crematieaanvraag, enz., alsook de algemene organisatie van de uitvaart.

c. Officiële begrafenis

- (1) In bepaalde gevallen voorziet de militaire overheid een officiële begrafenis, die zij ten laste neemt. Het staat de familie vrij deze plichtigheid al of niet te aanvaarden.
- (2) Er weze opgemerkt dat het aanvaarden van een officiële begrafenis voor de familie van de overledene een aantal verplichtingen meebrengt.

d. Overlijdensbericht

- (1) Rouwbrief : de rouwbrieven kunnen eveneens door tussenkomst van de begrafenisonderneming worden opgesteld.
- (2) Krantenbericht : indien men de publicatie wenst van een overlijdensbericht, neemt men contact op met de betrokken krant en stuurt hen daarna per fax een copie van de rouwbrief. De begrafenisonderneming kan zich hier eveneens om bekommeren.
- (3) Lijst van te verwittigen personen. Het formulier in bijlage F kan dienen om een lijst op te stellen van te verwittigen personen.

e. Testament (laatste wilsbeschikking) : Indien er een holografisch (eigenhandig geschreven, gedateerd en ondertekend) of een officieel testament (notaris) bestaat, moet men kennis nemen van de desiderata van de overledene omtrent de begrafenis (de notarissen kunnen een gegevensbank raadplegen waartoe zij alleen toegang hebben). Indien er geen testament is, zal de familie beslissen omtrent de wijze van begraven (zie de bijlage M).

f. Latere administratieve formaliteiten

- (1) Inlevering van de identiteitskaart van de overledene bij het gemeentehuis
- (2) Wijzigen van de identiteitskaart van de langstlevende echtgenoot
- (3) De diverse uittreksels aanvragen (zie Deel 3 voor het nodige aantal)

g. Documenten

- (1) Men heeft er alle belang bij alle facturen die men ontvangt (begrafenisondernemer, diverse aankopen voor de uitvaart, betaling van documenten, ...) zeer goed bij te houden, want zij kunnen in de nalatenschap gebracht worden en kunnen aldus worden terugbetaald aan diegene die ze desgevallend reeds betaald zou hebben.
- (2) Maak copies van alle documenten en facturen die u verstuurt.
- (3) Hou alle facturen bij die ten laste van de overledene werden opgemaakt, maar die ofwel pas na zijn overlijden werden ontvangen, ofwel nog onbetaald gebleven waren op het ogenblik van het overlijden ; men kan ze namelijk inbrengen in de nalatenschap.

2. Dossier inlichtingen in verband met de militaire loopbaana. Loopbaan(1) Militaire identiteit

- | | | |
|---------------------------------------|---|-------|
| (a) stamnummer | : | |
| (b) laatste graad in het actief kader | : | |
| (c) laatste graad in het reservekader | : | |

(2) Diensten als dienstplichtige

- | | | |
|---|---|-------|
| (a) duur van de militaire dienst | : | |
| (b) datum van indiensttreding | : | |
| (c) naar zijn haardstede teruggezonden op | : | |

- (3) Diensten als vrijwilliger
- (a) Duur van de diensten :
- (1) Dienstneming
op eenheid :
- (2) Toegelaten tot de wedde
op eenheid :
- (3) Datum van laatste benoeming in het actief kader
op eenheid :
- (4) Op pensioen gesteld op
- (4) Diensten als onderofficier
- (a) Dienstneming
op eenheid :
- (b) Bevordering tot een graad van onderofficier
op eenheid :
- (c) Datum van laatste benoeming in het actief kader
op eenheid :
- (d) Op pensioen gesteld op :
- (5) Diensten als officier
- (a) Dienstneming
op eenheid :
- (b) Bevordering tot een graad van officier
op eenheid :
- (c) Datum van laatste benoeming in het actief kader
op eenheid :
- (d) Op pensioen gesteld op :
- (6) Diensten als staatsambtenaar
- (a) Duur van de diensten :
van tot :
- (b) Ministerie of openbare dienst :
- (c) Graad :
- (7) Andere diensten (privé, zelfstandige,...)
- (a) Duur van de diensten :
van tot :
- (b) Onderneming, functie :
- (c) Diverse informatie :

(8) In aanmerking genomen diensten

In de hoedanigheid van	Jaren	Maanden	Dagen
(a) Dienstplichtige			
(b) Vrijwilliger			
(c) Kandidaat onderofficier			
(d) Onderofficier			
(e) Kandidaat officier			
(f) Officier			
(g) Studies			
(h) Staat			
(i) Andere			
TOTAAL			

Zijnde : Jaren - Maanden - Dagen

(9) Luchtvaartprestaties

In de hoedanigheid van	Jaren	Maanden	Dagen
Gebrevetteerd Varend Personeel			
Tijdelijk Varend Personeel			
TOTAAL			

(10) Varia

- (a) Militaire brevetten (SBH, MAB, IMM, enz, ...)
- (b) Academische graden (burgerlijk ingenieur, dokter in de geneeskunde, ...) met vermelding van de instelling die het diploma heeft afgeleverd (KMS, VUB, KUL, UG, ...)
- (c) Laatste eenheid voor de pensioenstelling
- (d) Nummer van het pensioendossier (voor de gepensioneerde militairen)

(11) Militaire Invalide Vredestijd (vergoedingspensioen) :

- (a) (1) Pensioennummer :
- (2) Oorzaak van de invaliditeit :
- (3) Toegekend percentage :
- (b) Opmerkingen :
- (1) Wanneer meerdere vergoedingspensioenen werden toegekend, worden de percentages niet opgeteld omdat de cumulatie van vergoedingspensioenen gebeurt volgens bepaalde rekenwijze.
- (2) In geval van nieuw huwelijk van de langstlevende echtgenoot, wordt het vergoedingspensioen niet meer uitbetaald.
- (3) De gescheiden echtgenoot heeft geen recht meer op het vergoedingspensioen.
- (4) Er zijn beperkingen op de cumul van het vergoedingspensioen met vergoedingen of pensioenen.
- (5) Om als langstlevende echtgenoot de uitbetaling van een vergoedingspensioen te bekomen voor een invaliditeit opgelopen in vredestijd, moet er een verband zijn tussen het overlijden en de invaliditeit.

(6) Een model van een aanvraagformulier bevindt zich in Deel 3.

(12) Renten voor Oudstrijder-Krijgsgevangene of Politiek gevangene

- (a) Voor elk van deze renten moet een afzonderlijke aanvraag worden ingediend.
- (b) Een model van aanvraagformulier bevindt zich in Deel 3.

(13) Ontmijners die een vergoedingspensioen genieten :

- (a) Pensioenummer :
- (b) Oorzaak :
- (c) Toegekend percentage :

(14) Andere

Opmerking : De officiële gegevens omtrent de militaire loopbaan, waarop de Administratie der Pensioenen zich baseert om het pensioenbedrag te berekenen, staan vermeld op het stamboekuitreksel dat wordt uitgereikt door de Algemene Directie Human Resources (HRG-A/N), Kwartier Koningin Astrid, Bruynstraat, 1 te 1120 BRUSSEL.

b. Eervolle onderscheidingen

- (1) Hieronder de lijst aanvullen van de eervolle onderscheidingen die men bekomen heeft.
- (2) Er weze opgemerkt dat de rouwbrief alleen de hoogste nationale, burgerlijke en militaire eretekens die men verkregen heeft zal vermelden (en dit in elke orde)
 - (a) Nationale orden
 -
 -
 -
 - (b) Militaire orden
 -
 -
 -
 - (c) Burgerlijke orden
 -
 -
 -
 - (d) Andere nationale of buitenlandse eervolle onderscheidingen
 -
 -
 -

3. Het “privé” administratief dossier

a. Opmerkingen :

- (1) Dit dossier strekt ertoe over de nodige informatie te beschikken voor de diverse stappen die op administratief gebied moeten worden ondernomen ingevolge het overlijden. Te dien einde hebt u er alle belang bij dit dossier steeds te actualiseren. Aldus vermijdt men moeilijke en tijdrovende opzoekingen die de vlotte afwerking van het administratief dossier van de langstlevende echtgenoot zouden kunnen vertragen.
- (2) Dit dossier herneemt als een “aide mémoire” de problemen die moeten geregeld worden in de weken na het overlijden.

b. Administratieve gegevens :

(1) Verzekeringen :

(a) Levensverzekering

- Maatschappij :
- Adres hoofdzetel : Tel :
- PolisNr :
- Makelaar : Tel :
- Begunstigde :

(b) Autoverzekering

- Maatschappij :
- Adres hoofdzetel : Tel :
- PolisNr :
- Makelaar : Tel :

(c) Familiale verzekering

- Maatschappij :
- Adres hoofdzetel : Tel :
- PolisNr :
- Makelaar : Tel :

(d) Verzekering Pensioensparen

- Maatschappij :
- Adres hoofdzetel : Tel :
- PolisNr :
- Makelaar : Tel :

(e) Verzekering gezinsleden

- Maatschappij :
- Adres hoofdzetel : Tel :
- PolisNr :
- Makelaar : Tel :

(f) Brand - Diefstal verzekering

- Maatschappij :
- Adres hoofdzetel : Tel :
- PolisNr :
- Makelaar : Tel :

(g) Hospitalisatie verzekering

- Maatschappij :
- Adres hoofdzetel : Tel :
- PolisNr :
- Makelaar : Tel :

(h) Schuld-Saldo verzekering (lening)

- Maatschappij :
- Adres hoofdzetel : Tel :
- PolisNr :
- Makelaar : Tel :

(i) Verzekering

- Maatschappij :
- Adres hoofdzetel : Tel :
- PolisNr :
- Makelaar : Tel :

(j) Verzekering

- Maatschappij :
- Adres hoofdzetel : Tel :
- PolisNr :
- Makelaar : Tel :

(k) Verzekering

- Maatschappij :
- Adres hoofdzetel : Tel :
- PolisNr :
- Makelaar : Tel :

(l) Verzekering

- Maatschappij :
- Adres hoofdzetel : Tel :
- PolisNr :
- Makelaar : Tel :

(2) Financiële en Kredietinstellingen(a) Banken en rekeningen

- Bank :
- Rekeningnummer :
- Adres van het agentschap : Tel :
- Bank :
- Rekeningnummer :
- Adres van het agentschap : Tel :
- Bank :
- Rekeningnummer :
- Adres van het agentschap : Tel :

(b) Spaarrekening en Spaarboekje

Ik bezit de volgende spaarrekeningen en -boekjes :

- Instelling :
- Rekeningnummer :
- Adres van het agentschap : Tel :
- Instelling :
- Rekeningnummer :
- Adres van het agentschap : Tel :
- Instelling :
- Rekeningnummer :
- Adres van het agentschap : Tel :
- Instelling :
- Rekeningnummer :
- Adres van het agentschap : Tel :

(c) Kredietkaarten

De volgende kredietkaarten zijn op mijn naam :

- Naam : KaartNr :
- Naam : KaartNr :
- Naam : KaartNr :
- Naam : KaartNr :

(d) Kluis

Ik bezit een kluis bij de :

Bank :

Adres :

KluisNr (niet de code !)

(e) Hypothecaire leningen

- Maatschappij :
- Adres :
- DossierNr :
- Duur :
- Voorwaarden : (op 1, op 2 hoofden,)
-

(f) Contract pensioensparen

- Bank : Adres : Tel :
- Rekeningnummer :

(3) Mutualiteiten en andere instellingen(a) Mutualiteit

- Naam :
- Adres : Tel :
- Agent : Tel :
- AansluitingsNr :
- Aard van de Verzekering : - verplichte verzekering, aanvullende verzekering,

(b) Kinderbijslagen

-
-
-
-

(c) Andere organismen of instellingenInstellingen :LidNr :

Touring Wegehulp :
VTB-VAB
Syndicaat
Verenigingen, Clubs

-
-
-
-

Bij het overlijden navraag doen in hoeverre deze instellingen een ongevalverzekering hebben afgesloten ten voordele van hun leden.

c. Openbare Instellingen :

De tabel hierna herneemt de openbare instellingen die in de weken na het overlijden moeten aangeschreven worden, om hetzij de naam van de titularis te wijzigen, hetzij het adres, hetzij beide.

Instelling	Nr	Adres	Telefoon
Water			
Gas			
Electriciteit			
Telefoon			
Kabeldistributie			
Kijk- en Luistergeld			
Huisvuil			
Kranten			
Gemeentehuis			
Notaris			
Werkgever			

4. Diverse inlichtingen en aanbevelingen m.b.t. het overlijdena. Rekeningen :

- (1) Ingevolge het overlijden worden niet alleen de individuele rekeningen van de overledene, maar ook de verschillende gezamenlijke rekeningen van het gezin geblokkeerd. Het is dus onontbeerlijk een of meer akten van bekendheid te laten opstellen om de rekeningen van de overledene of van de gemeenschap te laten deblokkeren. Die akten worden door de notaris of de vrederechter opgemaakt.
- (2) Bijna alle banken en instellingen staan zekere financiële faciliteiten toe om het hoofd te kunnen bieden aan de uitgaven die het overlijden met zich meebrengt.
- (3) De langstlevende echtgenoot heeft er belang bij onmiddellijk na het overlijden een nieuwe rekening op eigen naam te openen en dit rekeningnummer mede te delen voor alle latere betalingen zoals pensioenen, terugbetalingen, enz...
- (4) Wanneer de rekening van de overledene gedeblokkeerd is, het saldo overschrijven op een nieuwe rekening en alle vroegere rekeningen afsluiten.

b. Notaris(1) Algemene opmerking

De tussenkomst van een notaris is niet verplicht voor de nalatenschap. De nalatenschapsverklaring moet wel gebeuren binnen de 5 maanden na de datum van het overlijden. Die verklaring kan gedaan worden rechtstreeks bij de ontvanger van de BTW en de registratie der domeinen van uw woonplaats. Nochtans wordt sterk aangeraden hiervoor een notaris aan te spreken teneinde latere betwistingen te vermijden onder erfgenamen omtrent de verdeling van de nalatenschap enz...

Zie hieromtrent de bijlage M over het testament en het erfrecht.

(2) Na het overlijden

- (a) Bij de eerste afspraak met de notaris moet men hem vragen welke documenten moeten worden voorgelegd (steeds een copie van die documenten voor uzelf houden).
- (b) Nadat hij alle documenten betreffende de nalatenschap alsook alle facturen ingevolge het overlijden ontvangen heeft, stelt de notaris de nalatenschapsverklaring op. De rechten moeten vereffend zijn binnen de 7 maanden na het overlijden.

c. De auto('s)

- (1) Naargelang de wagen nog al of niet zal gebruikt worden, moeten de controleur der belastingen, de Directie Inschrijvingen Voertuigen (DIV) en de verzekeringsmaatschappij verwittigd worden.
- (2) Eventueel de nummerplaten terugsturen (DIV, Wetstraat, 155 - 1000 BRUSSEL), indien het voertuig niet meer zal gebruikt worden.

Wanneer de wagen zal overgenomen worden door een familielid, kan de nummerplaat door de langstlevende echtgenoot op eenvoudige aanvraag worden overgenomen. Ze kan echter niet worden overgedragen naar de kinderen, dan mits betaling van een aanzienlijk bedrag (gepersonaliseerde plaat).

d. Laatste wilsbeschikking

- (1) Wij vermelden de volgende beschikkingen :
 - a. De wens begraven of gecremeerd te worden, het afstaan van het lichaam aan een wetenschappelijke instelling,
 - b. De gewenste vermeldingen op de rouwbrief.
 - c. Een verklaring waarbij men afziet van elke medische behandeling die alleen maar het kunstmatig in leven houden tot doel heeft.
 - d. De wens een welbepaald goed aan deze of gene persoon te schenken (testament).
- (2) Zie in bijlage M de nodige uitleg omtrent testamenten en het erfrecht.
- (3) De schikkingen die de langstlevende echtgenoot of de naaste familie treft omtrent de begrafenis worden geacht overeen te komen met de wilsbeschikking van de overledene wanneer deze laatste zelf geen formele onderrichtingen hieromtrent heeft nagelaten (testament).

DEEL 3 : DOSSIER “OVERLEVING”

1. Algemeen

- a. Dit deel strekt er niet alleen toe het opstellen van een dossier “overlevingspensioen” te vergemakkelijken, maar ook het aanvragen van andere tussenkomsten.
- b. In het algemeen heeft de langstlevende echtgenoot van een militair recht op het overlevingspensioen wanneer het huwelijk minstens 1 jaar geduurd heeft. Er valt evenwel op te merken dat er een aantal bijzondere voorwaarden bestaan voor het verkrijgen van dit pensioen, zoals de leeftijd van de langstlevende echtgenoot, de kinderen, het feit een beroeps- of een vervangingsinkomen te hebben, enz ... In ieder geval wordt aangeraden steeds een pensioenaanvraag in te dienen waarbij de familiale toestand van de langstlevende echtgenoot wordt uiteengezet. Zo de langstlevende echtgenoot de voorwaarden niet vervult om een overlevingspensioen te genieten, kan toch een tijdelijk overlevingspensioen, beperkt tot de duur van 1 jaar, aangevraagd worden.
- c. Het bedrag van dit pensioen hangt af van tal van parameters zoals de loopbaan van de overledene, het aantal kinderen, de leeftijd van de langstlevende echtgenoot, het cumuleren, enz ...
- d. Wanneer beide echtgenoten overleden zijn, wordt aan de wezen een overlevingspensioen toegekend voor zover zij rechtgevend zijn voor kinderbijslagen. Voor de gehandicapte wees geldt in bepaalde gevallen geen leeftijdsgrens voor het overlevingspensioen.

2. Overlevingspensioenen in de andere pensioenstelsels (loontrekkende, zelfstandige)

Om een overlevingspensioen in de privé-sector te bekomen dient men zich te wenden tot de dienst pensioenen van de gemeentelijke administratie

3. Opstellen van de dossiers

a. Documenten

De modelbrieven die naar de diverse administraties moeten verstuurd worden bevinden zich in bijlage en zijn gerangschikt in orde van dringendheid en belangrijkheid.

b. Aantal uittreksels die vereist zijn

- | | |
|---|-----|
| (1) Overlijdensakte (af te leveren door de gemeentelijke administratie) | : 7 |
| (2) Uittreksel geboorteakte langstlevende echtgenoot | : 2 |
| (3) Uittreksel huwelijksakte langstlevende echtgenoot | : 5 |
| (4) Bewijs van goed zedelijk gedrag van de langstlevende echtgenoot of rechthebbenden | : 2 |
| (5) Uittreksel geboorteakte van de rechthebbenden : 1 per kind dat kinderbijslagen geniet | |

Men heeft er belang bij deze documenten zo snel mogelijk na het overlijden aan te vragen bij de gemeentelijke administratie

c. Samenstelling van het dossier overlevingspensioen

(1) Aanvraag van een overlevingspensioen bij een overlijden tijdens de militaire loopbaan

- (a) De aanvraag voor het overlevingspensioen aan de hand van het degelijk ingevulde formulier dat zich in bijlage G bevindt opsturen naar HRG-A/N, Kwartier Koningin Astrid, Bruynstraat, 1 te 1120 BRUSSEL.
- (b) Het nummer van de bankrekening vermelden waarop het overlevingspensioen zal moeten gestort worden. (Opgelet, zie deel 2 van het dossier, punt 4.a.(3)).
- (c) Indien de militair overleden is tijdens de dienst en door het feit van de dienst, heeft men er belang bij zo snel mogelijk een vergoedingspensioen aan te vragen (zie Deel 1, punt 2.)

- (d) Men doet er goed aan de aanvragen aangetekend te verzenden en er een copie van bij te houden.
- (e) De Minister van Landsverdediging zal uw pensioenaanvraag aangevuld met de vereiste stukken verzenden naar de Administratie der Pensioenen. U moet uw aanvraag voor het overlevingspensioen dus niet zelf rechtstreeks naar de Administratie der Pensioenen opsturen.

De aanvraag voor een vergoedingspensioen daarentegen (bijlagen A en B) moet wel rechtstreeks naar de Administratie der Pensioenen worden verstuurd.

(2) Aanvraag van een overlevingspensioen wanneer de militair gepensioneerd was.

- (a) De aanvraag voor het overlevingspensioen gebeurt aan de hand van het formulier dat zich in bijlage G bevindt. Het moet degelijk worden ingevuld en opgestuurd worden naar de Administratie der Pensioenen, Victor Hortaplein, 40 Bus 30, te 1060 Brussel. (*)
- (b) De aanvraag moet zo snel mogelijk bij een per post aangetekende brief verstuurd worden samen met hetzij de originele rechtvaardigingsstukken, hetzij voor echt verklaarde copys ervan. Indien deze stukken niet onmiddellijk gevoegd werden bij de eerste aanvraag, dan zal de Administratie der Pensioenen u uitnodigen ze na te sturen. Zorg ervoor een copie bij te houden van alle documenten die u verstuurt.

Bij de aanvraag voor het overlevingspensioen moeten de volgende rechtvaardigingsstukken gevoegd worden :

- 1 overlijdensakte
 - eventueel een getuigschrift opgesteld door een geneesheer die de permanente invaliditeit van meer dan 66 % van de langstlevende echtgenoot attesteert, zo dit het geval is.
 - een attest vanwege de dienst die de kinderbijslagen betaalt, zo er nog kinderen ten laste zijn. Het adres van dit organisme moet duidelijk vermeld worden op het attest.
 - een uittreksel van de geboorteakte van elk der kinderen die rechtgevend zijn op de kinderbijslag.
- (c) Let er goed op het nummer van de bankrekening te vermelden waarop het overlevingspensioen moet gestort worden (Opgelet, zie Deel 2 van dit dossier, punt 4.a.(3)).
 - (d) Indien de militair overleden is aan de gevolgen van een schadelijk feit overkomen tijdens en door het feit van de dienst, kan een aanvraag vergoedingspensioen worden ingediend (zie Deel 1, punt 2). Gebruik hiervoor het formulier in bijlage A. Een medisch getuigschrift moet bij de aanvraag gevoegd worden, met vermelding van het oorzakelijk verband tussen het schadelijk feit of zijn gevolgen en het overlijden. De geneesheer moet zijn vaststelling beëindigen met de woorden "Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring echt en volledig is" (zie de bijlage B).

(3) Aanvraag van de begrafenisvergoeding voor een gepensioneerde militair

- (a) De aanvraag van de begrafenisvergoeding moet ingediend worden aan de hand van het formulier in bijlage H.
- (b) Bij dit formulier moet een uittreksel van de overlijdensakte gevoegd worden.
- (c) Het attest moet door de gemeente ondertekend zijn voordat het opgestuurd wordt.
- (d) Deze documenten moeten aangetekend verzonden worden.

(*) : De langstlevende echtgeno(o)t(e) is niet verplicht een aanvraag in te dienen.

- (4) Aanvraag om tussenkomst in de begrafeniskosten voor een militair die overleden is in dienst en door het feit van de dienst
- (a) De aanvraag om tussenkomst in de begrafeniskosten moet ingediend worden aan de hand van het formulier in bijlage I.
 - (b) Deze aanvraag om tussenkomst moet gericht worden aan HRP-R/Pec, langs de CDSCA - Sociale Dienst om, met de vereiste rechtvaardigingsstukken. Om het adres te bekomen van het bevoegde bureau van de Sociale Dienst, dient men te bellen naar 02/264.60.51.
- (5) Aanvraag vergoeding begrafeniskosten
- (a) De aanvraag vergoeding begrafeniskosten moet gebeuren aan de hand van het model in bijlage I'.
 - (b) Deze aanvraag moet gericht worden tot BFA-R, Kwartier Koningin Elisabeth, Eversestraat, 1 te 1140 Brussel, samen met de vereiste rechtvaardigingsstukken.
- (6) Aanvraag om tussenkomst vanwege de mutualiteit in de begrafeniskosten
- (a) De langstlevende echtgenoot of de erfgenamen hebben recht op een tussenkomst in de begrafeniskosten vanwege hun mutualiteit.
 - (b) Het aanvraagformulier in bijlage J moet naar de mutualiteit verstuurd worden.
 - (c) Niet vergeten de vereiste uittreksels bij te voegen.
 - (d) Ook de lidkaart van de overledene moet teruggestuurd worden.
 - (e) Zoals voorzien in het aanvraagformulier, mag men niet vergeten een toetredingsformulier aan te vragen teneinde verplicht verzekerd te blijven voor de gezondheidszorgen.
 - (f) Alle documenten samen per aangetekende zending versturen naar uw mutualiteit
- (7) Aanvraag van de omzettingsrente van oudstrijder, krijgsgevangene, enz
- (a) De aanvraag indienen aan de hand van het formulier in bijlage K.
 - (b) De vereiste uittreksels niet vergeten bij te voegen.
 - (c) Een dossier voor aanvraag van de rente bijvoegen
 - (d) Per aangetekend schrijven verzenden
- (8) Aanvraag vergoedingspensioen ingevolge overlijden
- (a) Indien de langstlevende echtgenoot of de rechthebbenden van oordeel zijn recht te hebben op een vergoedingspensioen ingevolge het overlijden van de militair (zie deel 1, punt 2), dient een aanvraag worden ingediend volgens het model in bijlage A (aan te passen aan de omstandigheden). Er moet altijd een medisch getuigschrift bijgevoegd worden (bijlage B).
 - (b) De Administratie der Pensioenen zal daarna nog vragen bepaalde documenten op te sturen.
 - (c) Indien men hierbij problemen ondervindt, kan men zich wenden tot CDSCA – Sociale Dienst. (02/264.60.51) of tot de NVIL (Nationale Vereniging van de Invaliden van het Leger), Kwartier Koningin Astrid, Bruynstraat, 1, Blok R te 1120 Brussel, Tel 02/264.50.84, Fax 02/264.50.85.

- (9) Aanvraag tussenkomst levensverzekering bij overlijden ingevolge deelneming aan operationele of humanitaire zendingen naar het buitenland
- (a) Overlijden tijdens een buitenlandse zending
- i. Van zodra de Divisie Operaties van het Stafdepartement Operaties en Training (ACOS Ops & Trg, Div Ops) op de hoogte wordt gebracht van het overlijden van een militair zal deze de Algemene Directie Juridische Steun en Bemiddeling (DGJM) op de hoogte brengen.
 - ii. Deze zal dan een schadedossier openen teneinde samen met ACOS Ops & Trg, Div Ops alle nodige inlichtingen te verzamelen.
 - iii. Dit dossier zal geopend worden onder de verantwoordelijkheid van DGJM, Dienst JMLITIG-Claims, Kwartier Koningin Elisabeth, Eversestraat 1 te 1140 Brussel, Tel 02/701.69.48 of 02/701.12.57.
 - iv. De aangifte van het overlijden aan de maatschappij AGPM Vie wordt steeds gedaan door DGJM, Dienst JMLITIG-Claims.
- (b) Overlijden na een buitenlandse zending
- i. Indien het overlijden plaats heeft na het beëindigen van een buitenlandse zending en de begunstigde het vermoeden heeft dat dit overlijden verband houdt met een buitenlandse zending kan hij/zij binnen de 5 jaar volgend op het einde van deze zending een schriftelijke aanvraag richten naar ACOS Ops & Trg, Div Ops, Kwartier Koningin Elisabeth, Eversestraat 1 te 1140 Brussel, Tel 02/701.65.43.
 - ii. Deze schriftelijke aanvraag dient, indien mogelijk, volgende gegevens en/of documenten te bevatten :
 - naam, graad en stamnummer van de verzekerde (militair);
 - overlijdensakte;
 - een kopie van het ongevallenverslag opgesteld door de bevoegde autoriteit;
 - de omstandigheden uiteenzettend die tot het overlijden hebben geleid;
 - elk ander document dat toelaat het waarschijnlijke oorzakelijk verband te leggen tussen het overlijden en de opdracht van de militair.
 - iii. ACOS Ops & Trg, Div Ops zal op zijn beurt DGJM hierover inlichten.
 - iv. Deze zal dan een schadedossier openen teneinde samen met ACOS Ops & Trg, Div Ops alle nodige inlichtingen te verzamelen.
 - v. De aangifte van het overlijden aan de maatschappij AGPM Vie wordt steeds gedaan door DGJM, Dienst JMLITIG-Claims.
- (c) Zonodig kan u ook terecht bij de CDSCA - Sociale Dienst, Kwartier Koningin Astrid, Bruynstraat 1 te 1120 Brussel, Tel 02/264.60.51, Fax 02/264.60.44.

4. Praktische raadgevingen

- a. Dit dossier zo snel mogelijk aanvullen met de nodige gegevens.
- b. De rubrieken die nog kunnen wijzigen invullen met potlood.
- c. Het dossier regelmatig actualiseren.
- d. Uw naaste familieleden uitleg verschaffen omtrent dit dossier.
- e. Dit dossier goed bewaren op een plaats die gekend is door uw naaste familieleden.
- f. Voor een militair van het actief kader in dienst, neemt de sociale dienst automatisch contact op met de familie. In de andere gevallen, moet de familie zelf contact nemen met de sociale dienst indien zij hulp wenst.

5. Militaire documenten

In bijlage L bevindt zich een lijst van militaire documenten die handelen over pensioenen en tussenkomsten.

Men kan ze bekomen bij de eenheid van de militair, zoniet bij HRP-R/Soc (Tel 02/264.58.37 of 38)

Lijst van de bijlagen

- A : Aanvraag vergoedingspensioen (langstlevende echtgenoot)
- A' : Aanvraag vergoedingspensioen (wezen)
- A'' : Aanvraag vergoedingspensioen (ascendenten)
- B : Medisch attest te voegen bij een aanvraag vergoedingspensioen
- B' : Attest van de burgerlijke stand te voegen bij een aanvraag vergoedingspensioen
- C : Aanvraag vergoeding luchtvaartongeval
- C' : Documenten te voegen bij de bijlage C
- D : Aanvraag aanslagvergoeding
- D' : Formulier te voegen bij de bijlage D
- E : Formulier inkomsten en cumuls
- F : Lijst van de personen te verwittigen bij overlijden
- G : Aanvraag overlevingspensioen
- H : Aanvraag tot tegemoetkoming in begrafeniskosten (gepensioneerde militair)
- I : Aanvraag tot tegemoetkoming MLV in de begrafeniskosten
- I'' : Aanvraag vergoeding wegens begrafeniskosten (militair in actieve dienst)
- J : Aanvraag tussenkomst mutualiteit
- K : Aanvraag overdracht renten
- L : Militaire documenten betreffende pensioenen en vergoedingen
- M : Het testament en het erfrecht
- N : Nuttige adressen

AANGETEKEND**AANVRAAG VERGOEDINGSPENSIOEN LANGSTLEVENDE ECHTGENOOT**

Regentsbesluit van 5 oktober 1948 en Wet van 9 maart 1953

Aan het Ministerie van Financiën
 Administratie der Pensioenen
 Victor Hortaplein 40 - Bus 30
 1060 BRUSSEL

Mijnheer de Minister,

Ik ondergetekende (1)

geboren te de

wonende te

langstlevende echtgenoot van (2)

geboren te de

overleden de

heb de eer een vergoedingspensioen aan te vragen overeenkomstig artikel 21 en volgende van de
 samengeordende wetten op de vergoedingspensioenen.

Het overlijden van mijn echtgenoot is het rechtstreeks gevolg van het ongeval/ziekte (4), opgelopen
 gedurende en door de dienst.

Mijn echtgenoot had een/geen (4) vergoedingspensioen aangevraagd voor de letsels m.b.t. het feit waarvan
 het overlijden het gevolg is.

Dossiernummer : (eventueel).

Datum ongeval :

De overledene laat ... kinderen na van minder dan 25 jaar of lichamelijk ongeschikt om in hun eigen
 behoeften te voorzien, te weten :

1.....

2.....

3.....(3)

Het huwelijk met de overledene werd gesloten op

Er heeft een/geen (4) echtscheiding of scheiding van tafel en bed plaatsgevonden.

De documenten, getuigschriften en attesten die nodig zijn en U zou vragen, worden U zo spoedig mogelijk
 bezorgd.

Deze aanvraag wordt gesteld onder voorbehoud in afwachting dat de procedure in gemeen recht zal zijn
 uitgeput. Ik zal de Administratie der Pensioenen per aangetekend schrijven inlichten wanneer de
 opschortende voorwaarde mag worden gelicht (5).

Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring oprecht en volledig is.

Opgemaakt te op

Naam

Handtekening

(1) naam en voornamen van de langstlevende echtgenoot;

(2) naam en voornamen van de overledene;

(3) naam en voornamen, plaats en datum geboorte van de kinderen;

(4) schrappen wat niet past;

(5) Deze paragraaf is alleen geldig in geval een rechtsvordering werd ingesteld ; zoniet is ze te schrappen.

AANGETEKENDAANVRAAG VERGOEDINGSPENSIOEN VOOR WEZENRegentbesluit van 5 oktober 1948 en Wet van 9 maart 1953

Aan het Ministerie van Financiën
 Administratie der Pensioenen
 Victor Hortaplein, 40 - Bus 30
 1060 BRUSSEL

Mijnheer de Minister,

Ik ondergetekende (3)

geboren de de
 woonachtig te

voogd van de minderjarige kinderen :

1. geboren op te
2. geboren op te
3. geboren op te
4. geboren op te

van (naam en voornamen) (1)
 geboren op te en
 overleden op te

vraag toekenning van het vergoedingspensioen overeenkomstig artikel 26 en volgende van de samengeordende wetten op de vergoedingspensioenen.

De overleden militair, vader/moeder (2) van de hierboven vermelde minderjarige kinderen is het gevolg van het ongeval of ziekte waarvoor

a) een vergoedingspensioen werd toegekend met volgend kenmerknummer

..... ; (2)

b) nog geen vergoedingspensioen werd aangevraagd (2).

De overledene laat geen langstlevende echtgenoot na.

Ingesloten vindt U een toelating van de Familieraad, mij verleend op en de homologatie door de rechtbank van eerste aanleg op datum van

Ik houd mij ter beschikking voor het toesturen van bijkomende documenten en inlichtingen.

Deze aanvraag wordt gesteld onder voorbehoud in afwachting dat de procedure in gemeen recht zal zijn uitgeput. Ik zal de Administratie der Pensioenen per aangetekend schrijven inlichten wanneer de opschortende voorwaarde mag worden gelicht (4).

Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring oprecht en volledig is.

Opgemaakt te de
 Naam(3)
 Handtekening

-
- (1) de overledene;
 - (2) schrappen wat niet past;
 - (3) voogd;
 - (4) Deze paragraaf is alleen geldig in geval een rechtsvordering werd ingesteld ; zoniet is ze te schrappen.

AANGETEKEND

AANVRAAG VERGOEDINGSPENSIOEN VOOR ASCENDENTEN (OUDERS)

Regentbesluit van 5 oktober 1948 en Wet van 9 maart 1953

Aan het Ministerie van Financiën
Administratie der Pensioenen
Victor Hortaplein, 40 - Bus 30
1060 BRUSSEL

Mijnheer de Minister,

Ondergetekenden,

(vader) (naam en voornaam)

geboren de te

(moeder) (naam en voornaam)

geboren de te

woonachtig te

van (1)

geboren op te

overleden op te

vragen toekenning van het vergoedingspensioen overeenkomstig artikel 29 en volgende van de samengeordende wetten op de vergoedingspensioenen

Het overlijden van (1), is het gevolg van het ongeval of ziekte in dienstverband waarvoor :

- a) reeds een aanvraag vergoedingspensioen werd ingediend met volgend kenmerknnummer ;(2)
- b) nog geen vergoedingspensioen werd aangevraagd. (2)

De overledene laat geen langstlevende echtgenoot noch wezen na.

Wij houden ons ter beschikking voor het toesturen van bijkomende documenten en inlichtingen.

Deze aanvraag wordt gesteld onder voorbehoud in afwachting dat de procedure in gemeen recht zal zijn uitgeput. Ik zal de Administratie der Pensioenen per aangetekend schrijven inlichten wanneer de opschortende voorwaarde mag worden gelicht (4).

Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring oprecht en volledig is.

Opgemaakt te de
.....
(handtekening vader) (handtekening
moeder) (3)

-
- (1) de overledene;
 - (2) schrappen wat niet past
 - (3) beide ouders;
 - (4) Deze paragraaf is alleen geldig in geval een rechtsvordering werd ingesteld ; zoniet is ze te schrappen..

(Stempel van de geneesheer)

GENEESKUNDIG ATTEST - VERGOEDINGSPENSIOEN

LANGSTLEVENDE ECHTGENOOT (1)

WEES (1)

ASCENDENT (1)

Ik ondergetekende (2).....
.....

verklaar dat (3).....
.....
.....

aangetast is door (4).....
.....
.....

tengevolge van (5).....
.....
.....
.....

aandoening of laesie waarvoor hij/zij behandeld werd sedert (6) :
behandeling die wordt voortgezet sedert (5) :
gehospitaliseerd vanaf (5) : tot

verergering(en) (7).....
.....
.....

verwikkeling(en) (7).....
.....
.....

Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring oprecht en volledig is.

Opgemaakt te op

Handtekening

(1) Schrappen wat niet past
(2) Naam, dienst van de geneesheer.
(3) Identiteit van de betrokkene.
(4) Ziekte, gebrek of letsels.
(5) Oorzakelijk verband en relatie tussen ongeval of ziekte met de militaire dienst.
(6) Data.
(7) Omschrijving.

ATTEST AAN TE VULLEN DOOR DE GEMEENTELIJKE OVERHEID

- A. - Is de aanvrager hertrouwd ?
 Was zij/hij voordien weduwe/weduwnaar uit een vorig huwelijk met een militair ?

- B. - Werd het huwelijk tussen de aanvrager en de militair wiens diensten worden ingeroepen
 ontbonden door echtscheiding ?

 Waren de echtgenoten gescheiden van tafel en bed op aanvraag van de militair ?

 Waren zij feitelijk gescheiden ?
- C. - Bevindt de aanvrager zich in een van de gevallen van onderbreking voorzien bij het artikel 65
 van de samengeordende wetten op de militaire pensioenen ?
- D. - Zijn er kinderen gesproten uit een vroeger huwelijk van de militair ?

 Zijn er wettelijke, aangenomen of erkende natuurlijke kinderen ?

- E. - Is de aanvrager van goed zedelijk gedrag ?

De bovenvermelde inlichtingen zijn voor echt verklaard.

Te, de
 DE BURGEMEESTER
 (Handtekening)

Zegel van de
 gemeente

**ATTEST AAN TE VULLEN DOOR DE VREDERECHTER
 INDIEN ER MINDERJARIGE KINDEREN ZIJN**

Mevrouw (weduwe) / De heer (weduwnaar) geboren

- A. - Is zij/hij ontzet uit de ouderlijke macht ?
 B. - Behoudt zij/hij de voogdij over de kinderen ?

Te, op
 DE VREDERECHTER
 (Handtekening)

Zegel van de
 gemeente

Datum.....,

AANGETEKEND

Mijnheer de Minister,

Ondergetekende (naam, voornamen)
wonende te (volledig adres)
Nummer identiteitskaart : vraagt bij deze de toekenning van
de bijzondere vergoeding voor luchtvaartongeval, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 12
januari 1970.

Mijn
.....
(Verwantschap met de overleden militair, naam, voornamen, graad, stamnummer) is overleden te
..... op ingevolge een luchtvaartongeval (of werd
definitief medisch ongeschikt verklaard ingevolge dit ongeval).

Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring oprecht en volledig is.

Opgemaakt te, op
(Handtekening)

DOCUMENTEN TE VOEGEN BIJ DE BIJLAGE C

1. Attest afgeleverd door de gemeente, waarbij verklaard wordt dat de echtgenoten niet gescheiden waren op het ogenblik van het overlijden.
2. Een levensbewijs van de langstlevende echtgenoot.
3. Een uittreksel uit het bevolkingsregister.
4. Een geboorteakte van :
 - a. de wettige kinderen;
 - b. de geadopteerde of erkende natuurlijke kinderen.
N.B. - Deze kinderen mogen niet ouder zijn dan 21 jaar, tenzij zij nog rechtgevend zijn voor de kinderbijlagen;
 - c. de kinderen geboren uit het huwelijk van het slachtoffer, maar na diens overlijden;
 - d. de kinderen ouder dan 21 jaar, opgeroepen of wederopgeroepen in uitvoering van de verplichtingen opgelegd door de militiewetgeving, wanneer deze toestand hun recht op kinderbijlagen opschort.
5. Voor elk van deze kinderen : een levensbewijs.
6. Een uittreksel van de overlijdensakte van de overleden echtgenoot.

Datum.....

Naam en adres

AANGETEKEND

Mijnheer de Minister,

ONDERWERP : Aanvraag aanslagvergoeding

Ondergetekende (Naam, voornamen)
wonende te (volledig adres)
vraag hierbij, in de hoedanigheid van (verwantschap) de toekenning van
de aanslagvergoeding die mij overeenkomstig de bepalingen van het artikel 42 van de wet van 1
augustus 1985 kunnen worden toegekend.

Mijn (verwantschap)
geboren te op maakte voor het laatst
deel uit van het Ministerie van Landsverdediging en is overleden of werd definitief lichamelijk
ongeschikt verklaard op

In bijlage vindt u een ingevuld aanvraagformulier.

Ik deel u mede dat mijn bankrekening de volgende is

Hoogachtend,

Handtekening

FORMULIER

AANSLAGVERGOEDING (art. 42, wet 01 Aug 85)

- I. Administratieve toestand van het slachtoffer.
- Naam :
- Voornamen :
- Geboorteplaats :
- Geboortedatum :
- Burgerlijke stand :
- II. a. Inlichtingen die moeten verstrekt worden voor militairen.
- Graad :
- Categorie :
- Stamboeknummer :
- Eenheid :
- b. Inlichtingen die moeten verstrekt worden voor de burgerlijke leden van het Ministerie van Landsverdediging.
- Graad :
- Categorie :
- Mecanografisch nummer :
- Dienst :
- III. a. Datum van overlijden (1) :
- b. Datum van openstelling of van beëindiging van de tewerkstelling (2), wegens lichamelijke ongeschiktheid (1) :
-
- IV. Beschrijving van de feiten.
1. Land :
2. Plaats :
3. Datum :
4. Aard van de "aanslag" : feit dat een opzettelijke gewelddaad uitmaakt OF ontploffing van een oorlogs- of valstriktuig (1) :
-
-
-
-

(1) Schrappen wat niet past
(2) Wanneer het burgerlijke contractuele ambtenaren betreft.

- 5. Aard van de door belanghebbende uitgevoerde opdracht :
.....
.....
.....
- 6. Gedetailleerde omstandigheden van de “aanslag” :
.....
.....
.....
- 7. Beschrijving van de letsels van het slachtoffer :
 - a. Overlijden (1) :
.....
.....
 - b. Andere letsels (1) :
.....
.....
- 8. (Vermoedelijke) dader van het feit dat een opzettelijke gewelddaad uitmaakt.
 - a. Naam :
 - b. Voornamen :
 - c. Beroep :
 - d. Woonplaats :
 - e. Andere nuttige gegevens (bijv. aanhouding, burgerlijke partijstelling, ...) :
.....
.....
.....
.....
- 9. Getuigen der feiten (naam, voornamen, beroep, woonplaats).
.....
.....
.....
.....
- 10. Nummer van het proces-verbaal en notitienummer van het parket.
.....
.....
.....
.....

(1) Schrapen wat niet past en vervolledigen

V. Rechthebbende(n) op de BIJZONDERE vergoeding in geval van overlijden

1. a. Band van verwantschap met het slachtoffer :
- b. Naam en voornamen :
- c. Woonplaats :
2. a. Band van verwantschap met het slachtoffer :
- b. Naam en voornamen :
- c. Woonplaats :
3. a. Band van verwantschap met het slachtoffer :
- b. Naam en voornamen :
- c. Woonplaats :
4.

(N.B. - De bij de wet bepaalde prioriteitsorde is de volgende :

- indien het slachtoffer gehuwd en niet van tafel en bed gescheiden was : de echtgenote (echtgenoot);
- indien het slachtoffer ongehuwd, weduenaar, uit de echt gescheiden of van tafel en bed gescheiden was :
 - zijn kinderen, en zijn aangenomen kinderen, alsook hun nakomelingen bij plaatsvervulling die te zijnen laste waren,
 - zijn vader en moeder die te zijnen laste waren,
 - zijn broers en zusters die te zijnen laste waren,
 - elk ander familielid dat het bewijs levert dat hij het slachtoffer opgevoed en in zijn onderhoud heeft voorzien gedurende ten minste vijf jaar voor zijn meerderjarigheid).


VI. Rechthebbende(n) op de AFZONDERLIJKE vergoeding (kinderen ten laste van het slachtoffer)

1. a. Naam, voornamen :
- b. Geboortedatum :
- c. Rechtgevend op kinderbijslag : JA - NEEN (1)
- d. Opgeroepen of wederopgeroepen op het ogenblik van het overlijden of op dat van het definitief verlaten van de dienst wegens lichamelijke ongeschiktheid : JA - NEEN (1)
2. a. Naam, voornamen :
- b. Geboortedatum :
- c. Rechtgevend op kinderbijslag : JA - NEEN (1)
- d. Opgeroepen of wederopgeroepen op het ogenblik van : JA - NEEN (1)
3. a. Naam, voornamen :
- b. Geboortedatum :
- c. Rechtgevend op kinderbijslag : JA - NEEN (1)
- d. Opgeroepen of wederopgeroepen op het ogenblik van : JA - NEEN (1)
4. a. Naam, voornamen :
- b. Geboortedatum :
- c. Rechtgevend op kinderbijslag : JA - NEEN (1)
- d. Opgeroepen of wederopgeroepen op het ogenblik van : JA - NEEN (1)

TOTAAL

Datum + handtekening + verklaring : "Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring oprecht en volledig is."

(1) Schrapen wat niet past

	MINISTERIE VAN FINANCIEN Administratie der Pensioenen Aanvullende informatie bij de basisverklaringen overlevingspensioenen	Datum : 13 september 1995 TE BEWAREN INFORMATIE	1 bladzijde
---	--	---	-------------

In dit overzicht wordt u aanvullende informatie bij de basisverklaringen overlevingspensioenen verstrekt.

Bij deze zending vindt u een verklaring "**Inkomsten en tewerkstelling**". Daarin wordt u ondermeer gevraagd of u na de ingangsdatum van uw overlevingspensioen nog enige beroepsactiviteit zal uitoefenen.

Wanneer u op vraag 1 met ja antwoordt, zullen u indien nodig bijkomende gegevens worden gevraagd. Er zal u bijkomende informatie worden gestuurd over de grenzen inzake toegelaten activiteit en de weerslag ervan op uw pensioen. U kan die informatie indien u het wenst ook op eenvoudig verzoek toegestuurd krijgen.

Wanneer u **in de toekomst** van plan bent een beroepsactiviteit aan te vatten, **dan moet u het volgende doen**:

de Administratie der Pensioenen **vóór** de aanvang van de activiteit hierover inlichten. U moet dit **schriftelijk** doen, ofwel met een aangetekende brief, ofwel door afgifte van uw brief tegen ontvangstbewijs aan een ambtenaar van de Administratie der Pensioenen (De verklaring wordt ook nog als tijdig beschouwd indien zij wordt ingediend binnen de 30 dagen na de aanvang van de activiteit).

Als u in loondienst treedt, uw werkgever per aangetekend schrijven inlichten over uw hoedanigheid van gepensioneerde. Uw werkgever moet eveneens per aangetekend schrijven de Administratie der Pensioenen verwittigen. Die informatie wordt binnen dezelfde tijdslimieten als hierboven verstuurd.

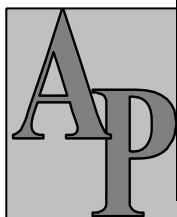
De Administratie der Pensioenen heeft modelverklaringen ter beschikking om u die formaliteiten te vergemakkelijken. U bent echter niet verplicht die modelverklaringen te gebruiken. Als u zinnens bent later nog enige activiteit uit te oefenen, kan u op eenvoudig (telefonisch) verzoek deze verklaringen toegestuurd krijgen.

Als u die formaliteiten niet naleeft, geeft dat aanleiding tot de schorsing van uw pensioen gedurende één maand (of drie maanden bij herhaling). Ook aan uw werkgever kan een belangrijke forfaitaire som als sanctie worden opgelegd indien hij zijn verplichting niet nakomt.

Met de verklaring "Gezinstoestand" worden u inlichtingen gevraagd over uzelf en over uw gezinsleden. Die inlichtingen worden gebruikt voor de juiste vaststelling van de bedrijfsvoorheffing, de bijdrage gezondheidszorg en de solidariteitsbijdrage. Latere wijzigingen in uw gezinstoestand kunnen in belangrijke mate het netto maandbedrag van uw pensioen beïnvloeden. Het is dan ook belangrijk dat u de wijzigingen die zich in uw gezinstoestand voordoen, mededeelt. Alleen zo kunnen de verschillende afhoudingen op een correcte manier worden gedaan en vermijdt u dat u aanvullende betalingen moet verrichten of dat teveel afgehouden bedragen laattijdig worden teruggestort.

De afhoudingen worden berekend door de **Centrale Dienst der Vaste Uitgaven (CDVU), Dienst pensioenen, Kunstlaan 30 te 1040 Brussel**. Die dienst zal ook voor de uitbetaling van uw pensioenbedrag zorgen. **Wijzigingen aan uw gezinstoestand moeten dan ook rechtstreeks en schriftelijk aan die dienst worden gemeld**. U vermeldt steeds uw pensioenummer. U vindt dit terug op ieder betalingsdocument dat u door die dienst in de toekomst zal worden toegestuurd.

Voor u de verklaringen ondertekent, raad ik u aan de verbintenis aandachtig te lezen. U krijgt er een opsomming van de inlichtingen die de Administratie nodig heeft om uw pensioen in de toekomst op een degelijke manier te beheren.



MINISTERIE VAN FINANCIEN
Administratie der Pensioenen
Formulier overlevingspensioenen
Gezinstoestand

Datum : 13 september 1995

Kenmerk :

Aantal blz. 2

bladzijde 1/2

Met dit formulier worden u inlichtingen over uw gezinstoestand gevraagd om de afhoudingen voor bedrijfsvoorheffing, gezondheidszorg en solidariteitsbijdrage te kunnen doen. In voorkomend geval worden ook inlichtingen gevraagd in verband met de kinderlast.

Naam :

Naam van de overleden echtgeno(o)t(e) :

Adres :

Telefoonnummer :

Gezinstoestand	Antwoorden	voorbehouden
<p><u>Voor afhoudingen van bedrijfsvoorheffing</u></p> <p>1. Ik heb geen kind(eren) ten laste.</p> <p>2. Ik heb wel kinderen ten laste.</p> <p>3. Ik heb één of meer kinderen met een invaliditeit van ten minste 66 %.</p> <p>4. Ik ben gehandicapt met een invaliditeit van ten minste 66 %.</p>	<p>Kruis het overeenstemmende vakje aan</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	
<p><u>Voor afhoudingen van gezondheidszorg en solidariteitsbijdrage</u></p> <p>1. Ik woon uitsluitend samen met kinderen, waarvan ten minste één recht geeft op kinderbijslag.</p> <p>2. Mijn gezinstoestand voldoet niet aan de bovenstaande omschrijving.</p>	<p>Kruis slechts één vak aan</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>2</p> <p>1</p>

Aanvullende inlichtingen indien u kinderlast heeft:

1. Naam en voornamen van de kinderen ten laste	Geboortedatum	+ 66 % invaliditeit
2. Welke instelling betaalt de kinderbijslag uit ?	Naam :	
	Adres :	
	
3. Wat is het betalings- of identificatienummer ?	

De Centrale Dienst der Vaste Uitgaven (CDVU), Dienst Pensioenen, Kunstlaan 30 te 1040 Brussel verzorgt de maandelijkse betalingen van mijn pensioen. Ik zal die dienst dan ook onmiddellijk op de hoogte brengen van elke wijziging van mijn gezinstoestand zodat de verschillende afhoudingen kunnen worden aangepast.

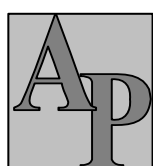
Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring, die bestaat uit 2 genummerde bladzijden oprecht is.

Als ik dit formulier niet zelf heb ingevuld, schrijf ik boven mijn handtekening eigenhandig: "**Gelezen en goedgekeurd**".

Opgemaakt te op

handtekening,

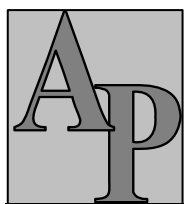
**Stuur dit formulier terug naar Administratie der Pensioenen - Ontvangst briefwisseling
Victor Hortaplein, 40 - Bus 30 - 1060 Brussel**



Formulier overlevingspensioenen
Gezinstoestand

Datum : 13 september 1995
kenmerk :

FOGEZIN.AAA
bladzijde 2/2



MINISTERIE VAN FINANCIEN
Administratie der Pensioenen
Formulier overlevingspensioenen
inkomsten en tewerkstelling

Datum : 13 september 1995
kenmerk :

Aantal blz. 2
bladzijde 1/2

Met dit formulier wilt de Administratie der Pensioenen inlichtingen in over uw eventuele tewerkstelling en over sommige inkomsten die u nog geniet. Dit moet het mogelijk maken uw cumulatietoestand te regelen.

Naam:

Naam van de overleden echtgeno(o)t(e) :

Adres:

Telefoonnummer:

Ik vraag een overlevingspensioen vanaf voor de tewerkstelling van mijn echtgeno(o)t(e) als

(Laatste functie en werkgever vermelden)

en eventueel het gewaarborgde minimumbedrag. Indien de loopbaan deeltijdse prestaties omvatte, vraag ik dat de voordeligste berekeningswijze wordt toegepast

<u>VRAGEN</u> Iedere vraag moet afzonderlijk worden beantwoord	<u>ANTWOORDEN</u> Omcirkel bij de JA-NEEN antwoorden het juiste antwoord (indien u zich vergist, schrap beide mogelijkheden en schrijf het juiste ervoor)
1. Oefent u nog een beroepsactiviteit uit? (werknemer, zelfstandige, mandaat, wetenschappelijke of artistieke bezigheid, andere ...).	JA- NEEN
2. Geniet u enig vervangingsinkomen? (uitkering wegens ongeschiktheid, invaliditeit, werkloosheid, brugpensioen, loopbaanonderbreking, andere voordelen van dergelijke aard).	JA- NEEN
3. Werden u nog pensioenen toegekend? (Belgische of buitenlandse rust- of overlevingspensioenen, Vergoedingspensioenen van vredeestijd of eender ander pensioen.	JA- NEEN
4. Werden u nog renten toegekend? (ouderdoms- of overlevingsrente, arbeidsongevallenrente of rente voor beroepsziekte, extra-legale rente of eender andere rente). Werd één van deze voordelen u geheel of gedeeltelijk uitgekeerd onder de vorm van kapitaal?	JA- NEEN
5. Heeft u nog andere aanvragen om pensioen of rente ingediend?	JA- NEEN
6. Heeft u vroeger een overlevingspensioen verkregen ingevolge een vorig huwelijk? (zelfs indien de betaling van dit pensioen werd geschorst bij uw nieuw huwelijk)	JA- NEEN

AANVULLENDE INLICHTINGEN

Als u op één of meer vragen ja heeft geantwoord, geef dan hierna daarover per vraag aanvullende inlichtingen (bijvoorbeeld een juiste omschrijving, bedragen, tijdstippen van betaling, aanvraag- en ingangsdata, uitbetalingsinstellingen, enz.). U mag er kopies van documenten ter verduidelijking bijvoegen. (vermeld dan wel het aantal bladzijden dat u toevoegt). Als dit niet volstaat, kan u nog een aanvullende verklaring worden toegestuurd met concretere vragen over uw specifieke cumulatietoestand.

.....

Aantal toegevoegde bladzijden: . . .
 ..

VERBINTENIS

Ik verbind mij ertoe de **Administratie der Pensioenen** onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen van:

- a) elke aanvraag om pensioen of rente en elke aanvraag om herziening van pensioen die ik in de toekomst zal indienen;
- b) alle nieuwe pensioenen, als pensioen geldende voordelen en renten die ik in de toekomst zal verkrijgen;
- c) elke wijziging die zich in de uitoefening van mijn beroepsbezigheden zou voordoen, elke bezigheid die ik zou hervatten en alle nieuwe bezigheden die ik in de toekomst zou beginnen;
- d) elke wijziging van mijn inkomen uit de beroepsbezigheden die ik uitoefen;
- e) elk vervangingsinkomen dat mij in de toekomst zou worden verleend;
- f) elke wijziging van mijn burgerlijke staat (bijv. nieuw huwelijk, ...);
- g) in voorkomend geval de datum waarop ik geen kinderlast meer heb en elke andere wijziging van mijn rechten inzake kinder- of wezenbijslag.


Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring die bestaat uit 2 genummerde bladzijden, oprecht is.

Als ik dit formulier niet zelf heb ingevuld, schrijf ik boven mijn handtekening eigenhandig "**Gelezen en goedgekeurd**".

Opgemaakt te op

handtekening,

**Stuur dit formulier terug naar Administratie der Pensioenen - Ontvangst briefwisseling
 Victor Hortaplein, 40 - Bus 30 - 1060 Brussel**

 MINISTERIE VAN FINANCIEN Inkomsten en tewerkstelling	Datum : 13 september 1995	FOINKTEW.AAA
	kenmerk :	bladzijde 2/2

AANVRAAG OVERLEVINGSPENSIOEN

AANGETEKEND

....., de

ADMINISTRATIE DER
PENSIOENEN
Victor Hortaplein, 40 - Bus 30
1060 BRUSSEL

Mijnheer de Minister,

Ondergetekende verzoek de
toekenning van het pensioen dat mij verschuldigd is bij toepassing van de bepalingen van
de wet van 15 mei 1984 tot harmonisering van de pensioenregeling.

Wijlen mijn echtgenoot / echtgenote (1)

geboren te op

laatst behorend tot het Ministerie van Landsverdediging is overleden op
..... te

Hij/zij genoot het rustpensioen Nr

Hierbij vindt u :

1. een uittreksel van de huwelijksakte (met geboortedatum van de echtgenoten);
2. een uittreksel uit de overlijdensakte van mijn echtgenoot;
3. een uittreksel van de geboorteakte (voor een kind beneden de 18 jaar) (1);
4. een attest van het kinderbijslagfonds (1);
5. een medisch getuigschrift (in geval van invaliditeit van meer dan 66 % (1)).

Het nummer van mijn bankrekening is :

Mijn woonplaats blijft ongewijzigd :

Hoogachtend,

(Handtekening)

(1) Schrappen wat niet van toepassing is

ADMINISTRATIE DER PENSIOENEN
Victor Hortaplein, 40 - Bus 30
1060 BRUSSEL

AANGETEKENED

AANVRAAG VERGOEDING WEGENS BEGRAFENISKOSTEN
VAN EEN GEPENSIONEERDE MILITAIR

Mijnheer de Minister,

Ondergetekende, (Naam in hoofdletters ; voor de weduwe : de meisjesnaam) wonende te (volledig adres) vraag in mijn hoedanigheid van langstlevende echtgenoot de toekenning van de vergoeding wegens begrafenis-kosten ingevolge het overlijden, op datum van van(naam van de overleden militair), geboren op tedie volgend(e) pensioen(en) genoot :

- militair pensioen (1) Nr
- ambtenarenpensioen (1) Nr
- pensioen onderwijzend personeel (1) Nr
- pensioen openbare instelling (1) Nr
-(1) Nr

Het nummer van mijn bankrekening is.....

Hoogachtend,

Handtekening

VRIJGESTELD VAN ZEGEL

ATTEST

De burgemeester van de gemeente bevestigt dat de heer en mevrouw noch gescheiden, noch feitelijk, noch van tafel en bed gescheiden waren op de datum van het overlijden van de echtgenoot.

Gedaan te de (Handtekening) (Zegel van de gemeente)

(1) De overledene kan titularis geweest zijn van verschillende pensioenen. Het is best deze te vermelden. Indien mogelijk samen met het pensioennummer. Schrap dus deze pensioenen die niet van toepassing zijn.

Datum

Bijlagen :

Aan HRP-R/Pec

Via de Sociale Dienst
Gewestelijk Bureau

ONDERWERP : AANVRAAG TOT TEGEMOETKOMING IN BEGRAFENISKOSTEN

Ondergetekende (naam)
.....(voornamen) woonachtig te
.....(volledig adres - straat, Nr, postnummer, gemeente) verzoekt, in hoedanigheid van(verwantschapsgraad)
van(Naam, graad, stamnummer van de overledene) overleden te (plaats van overlijden) op
..... (datum van overlijden) om de tegemoetkoming in de begrafenis- kosten, zoals bepaald in het ministerieel besluit van 28 februari 1977 (1), getroffen in uitvoering van het koninklijk besluit van 27 mei 1975 (2).

Bijliggend :

-
-
-
-
-
-

(opsomming facturen en getuigschriften)

Te, de

(handtekening)

(1) Belgisch Staatsblad van 2 juni 1977
(2) Belgisch Staatsblad van 28 juni 1975
(3) De onderlijnde rubrieken aanvullen

TEGEMOETKOMING VAN DE STAAT IN SOMMIGE BEGRAFENISKOSTEN**A. Uitgaven die in aanmerking worden genomen**

1. Metalen kist (maximum tegemoetkoming 250,00 EUR niet-geïndexeerd) indien het gebruik door de geneesheer opgelegd werd (Dit attest is niet vereist wanneer de militair in het buitenland overleden is).
2. Vervoer in lijkwagen 3de klas of eenheidsklasse van de plaats van overlijden tot het sterfhuis of tot op de plaats van teraardebestelling (tussenkost beperkt tot de prijs van de gemeentelijke lijkwagen 3de klas of eenheidsklasse).
3. Eenpersoonsbegraafplaatsvergunning van minimumduur enkel indien deze opgelegd is volgens de bepalingen van het gemeentereglement als gevolg van het gebruik van een metalen kist.
4. Kosten van teraardebestelling of van lijkverbranding en bijzetting van urn of de uitstrooiing van de as.

B. Documenten te voegen bij de aanvraag

1. De gekwiteerde originele facturen van de uitgaven waarvan sprake onder 1. tot 4. hierboven of een afschrift eensluidend verklaard door de gemeentelijke overheid (de facturen worden niet teruggestuurd naar de aanvrager).
2. Een verklaring van de geneesheer waarbij bevestigd wordt dat het gebruik van een metalen kist onontbeerlijk was.
3. Een attest van het gemeentebestuur waaruit blijkt dat door het gebruik van een metalen kist een begraafplaatsvergunning werd verplicht.
4. Een verklaring van de gemeenteoverheid die de minimumduur van de verplichting vermeldt en de kostprijs van een vergunning voor een persoon.

**AANVRAAG TOT TUSSENKOMST VANWEGE DE MUTUALITEIT
IN DE BEGRAFENISKOSTEN**

....., de

AANGETEKEND

Naam

Adres

.....

Telefoon

Aan het Ziekenfonds :

.....

.....

Mevrouw, Mijnheer,

Ondergetekende (Naam en voornaam) wonende te (volledig adres), langstlevende echtgenoot van (naam van de overleden militair), verzoek de tussenkomst in de begrafenis kosten te bekomen overeenkomstig de statutaire bepalingen van het ziekenfonds.

Hierbij vindt u :

- twee uittreksels van de overlijdensakte
- de lidmaatschapskaart Nr
- een duplicaat van de vereffende factuur van de begrafenisonderneming.

Ik wens titularis te worden van het lidmaatschap als verplicht verzekerde en bij te dragen voor de aanvullende verzekering.

Gelieve mij de toetredingskaart van het ziekenfonds op te sturen.

Het nummer van mijn bankrekening is

Hoogachtend,

(Handtekening)

Plaats en datum.....

Naam en adres
(meisjesnaam)

AANGETEKEND

Administratie der Pensioenen
Victor Hortaplein, 40 - Bus 30
1060 BRUSSEL

Mijnheer de Minister,

Betreft : Overdracht van een
 - Strijdersrente en/of (*)
 - Krijgsgevangene-rente en/of (*)
 - Politieke gevangene-rente (*)
 Dossiernummer : (**)

Ondergetekende, (naam)
 (meisjesnaam), geboren op te en wonende te
 (postnummer), (gemeente), (straat
 en nummer), meldt u het overlijden van haar echtgenoot, (naam en
 voornaam), gepensioneerd militair.

Hij werd geboren op te en is overleden op
 te (adres).

De overledene was op te in het huwelijk
 getreden met ondergetekende.

Mag ik u verzoeken mij de vereiste formulieren toe te zenden voor het opstellen
 van een aanvraag tot overdracht strijdersrente / krijgsgevangene-rente / politieke gevangene-
 rente.

Met bijzondere hoogachting,

(Handtekening)

Bijlage : 1. Uittreksel uit de overlijdensakte
 2. Recent uittreksel uit de huwelijksakte
 3. Uittreksel uit de geboorteakte van de echtgenote

(*) Afzonderlijke aanvraag indienen

(**) Dit nummer is vermeld op het bericht van betaling of op de stortingsstrook

**TE RAADPLEGEN
MILITAIRE DOCUMENTEN****OVERLIJDEN**

1. VERGOEDINGSPENSIOEN
SIS (Sociale Instructies – Instructions sociales)
2. AANSLAGVERGOEDING
(niet gepensioneerde militair)
AO-J/778A
BIP : X-053
3. OVERLEVINGSPENSIOEN
SIS (Sociale Instructies – Instructions sociales)
4. KINDERBIJSLAG WEZEN
SIS (Sociale Instructies – Instructions sociales)
5. BEGRAFENISVERGOEDING
BIP : O-043
6. TEGEMOETKOMING BEGRAFENISKOSTEN
BIP : O-141
7. TEGEMOETKOMING LEVENSVERZEKERING TIJDENS OPERATIES IN BUITENLAND
SIS (Sociale Instructies – Instructions sociales)

INVALIDITEIT

1. VERGOEDINGSPENSIOEN
SIS (Sociale Instructies – Instructions sociales)
2. AANSLAGVERGOEDING
(niet gepensioneerde militair)
AO-J/778A
BIP : X-053
3. RUSTPENSIOEN LICHAMELIJKE ONGESCHIKTHEID
SIS (Sociale Instructies – Instructions sociales)
4. TEGEMOETKOMING LEVENSVERZEKERING TIJDENS OPERATIES IN BUITENLAND
SIS (Sociale Instructies – Instructions sociales)

VERZEKERINGEN

SIS (Sociale Instructies – Instructions sociales)

Het erfrecht en het testament

1. Algemeenheden

- a. Het erfrecht is één van de meest ingewikkelde materies van het burgerlijk recht. Daarom wordt u aangeraden zich te richten tot een notaris ; dit zal zekere kosten met zich meebrengen, maar voorkomt vaak problemen.
- b. Indien er zich een belangenconflict voordoet met een ander persoon of een familielid, wordt u aangeraden uw eigen notaris te raadplegen : dit zal u zeker niet meer kosten, want de honoraria inzake de erfopvolging zullen verdeeld worden onder de notarissen die optreden.
- c. Indien u een probleem of een betwisting verwacht, neem dan uw voorzorgen : bewijzen, inventarissen, ... en alle geschikte maatregelen om te vermijden dat er goederen zouden onttrokken worden aan de nalatenschap (verzegeld...). In deze aangelegenheid is snelheid van het allergrootste belang, zelfs indien dit door sommigen als misplaatst zou kunnen beoordeeld worden.
- d. Betwistingen inzake erfopvolging komen veel voor, omwille van de soms belangrijke financiële aspecten, en indien zij niet vlug in der minne geregeld worden, vergiftigen zij vaak gedurende vele jaren de familiale verhoudingen.
- e. Hieronder vindt u enkele raadgevingen die u tot gids kunnen dienen. Deze raadgevingen kunnen in geen enkel geval de bijstand van een notaris in wie u vertrouwen heeft vervangen : zij geven slechts uitleg over problemen die u zou kunnen hebben. Zij vormen in geen geval een volledige inventaris van de complexe materie die het erfrecht is.

2. Het testament

- a. Er bestaan drie soorten van testament : het eigenhandig testament, het testament bij openbare akte en het testament in de internationale vorm. Deze twee laatste testamenten veronderstellen de tussenkomst van een notaris. Indien u één van deze twee soorten van testament wil gebruiken wordt u gevraagd zich tot een notaris te wenden.
- b. Het eigenhandig testament behoeft geen tussenkomst van een notaris. Daardoor is het ook gratis. Het ligt evenwel aan de bron van talloze problemen, geschillen en betwistingen. Het eigenhandig testament moet niet voldoen aan vormvereisten, maar moet, op straffe van nietigheid, aan drie voorwaarden voldoen (met de hand geschreven, gedagtekend en ondertekend).
- c. Het eigenhandig testament moet geheel met de hand van de erflater geschreven zijn. Het mag niet getypt of gedikteerd zijn. Het moet door de erflater gedagtekend zijn (geen stempel !) en ondertekend zijn (de paraaf vermijden !).
- d. Nadelen van het eigenhandig testament :
 - (1) Het kan aangevochten worden : de erfgenamen kunnen het eigenhandig testament aanvechten en laten overgaan tot een onderzoek van het handschrift (grafologische analyse), wat de uitvoering van het testament vertraagt en kan verhinderen.
 - (2) Het kan eventueel laattijdig ontdekt worden, na de uitvoering van de verdeling van de nalatenschap, wat talrijke problemen zal stellen.
 - (3) De wettelijke erfgenamen kunnen het zelfs laten verdwijnen indien zij het niet eens zijn met de inhoud.
 - (4) De erflater kan een testament geschreven hebben dat een vormgebrek heeft zodanig dat het nietig en bijgevolg onuitvoerbaar zal zijn.

- (5) De overledene kan een testament geschreven hebben dat weinig duidelijk is of dat zelfs in strijd is met rechtsregels die van openbare orde zijn, wat conflicten zal veroorzaken bij de uitvoering. Niet iedereen beschikt over de onontbeerlijke juridische noties om een tekst van juridische aard op te stellen, en velen weten niet dat er regels bestaan die de erfopvolging beheersen en waartegen men niet mag ingaan bij het maken van een testament : men kan bijvoorbeeld zijn reservataire erfgeerachtigen niet “onterven”.
 - (6) De overledene kan verschillende opeenvolgende of zelfs aanvullende testamente opgesteld hebben : de laatste wilsbeschikkingen vernietigen de vorige.
 - (7) Tenslotte kan de overledene bij het opstellen van het testament gekozen hebben voor de oplossing die vanuit fiscaal oogpunt de minst voordelige is : een notaris zou juridische constructies kunnen voorgesteld hebben die minder aberrant zijn op het vlak van de successierechten...
- e. Raadgevingen voor de erflater die absoluut een eigenhandig testament wil opstellen :
- (1) Eerbiedig de op straffe van nietigheid voorgeschreven regels (volledig met de hand geschreven, gedagtekend, ondertekend).
 - (2) Wees klaar en eenvoudig, vermijd zelf voorwaardelijke clausules te schrijven die problemen zouden kunnen opleveren of die onwettig zouden kunnen blijken (Mevr. X zal dit bedrag ontvangen op voorwaarde dat zij mijn graf onderhoudt..., mijn zoon zal het huis erven op voorwaarde dat hij het nooit verkoopt ...enz.).
 - (3) Niet beschikken over zijn goederen boven het beschikbaar gedeelte (zie verder).
 - (4) Geen personen aanwijzen die niet bekwaam zijn om bevestigd te worden : de behandelende geneesheer en de priester die u bijstaat kunnen bijvoorbeeld geen begunstigde zijn van een testament, net zomin als de commandant van het schip waarop u zich bevindt op zee... Rechtspersonen (vzw's, vennootschappen, stichtingen, ...) kunnen meestal slechts begunstigde zijn van een legaat dan na machtiging door de Koning... Geen testament ten voordele van uw gezelschapsdieren (dat komt voor !!!).
 - (5) Uw patrimonium niet aanwenden voor een onwettig of immoreel doel. Een legaat ten voordele van een prostituee zal vernietigd kunnen worden omdat het zal kunnen beschouwd worden als een beloning van de ontucht...
 - (6) Leg uw testament neer bij uw notaris of op een verzekerde plaats (brandkoffer in de bank), of stel verschillende identieke met de hand geschreven exemplaren op (geen fotokopie !) die u zult toevertrouwen aan de verschillende begunstigten.
 - (7) Herroepen van een testament gebeurt met naleving van dezelfde vormen als voor het opstellen van een testament. Men kan een testament in principe steeds herroepen.

3. Verschillende raadgevingen om zijn erfopvolging voor te bereiden

- a. Algemene raadgeving met het oog op elke erfopvolging : maak een ondertekende of een authentieke inventaris van alle waardevolle roerende goederen die u bezit (juwelen, aandelen, kasbons, schilderijen, waardevolle meubelen ..., met zo mogelijk een realistische schatting van hun waarde : facturen, ...), voeg die bij het testament, geef een exemplaar aan elk van uw erfgenamen of leg die inventaris neer bij uw notaris. Werk deze inventaris bij.
- b. Indien u schenkingen doet of leningen toestaat, maak er ook een inventaris van : de schenkingen kunnen slechts gebeuren betreffende het beschikbaar gedeelte en moeten in principe toegerekend worden op de nalatenschap, daar zij slechts beschouwd worden als voorschotten op de erfenis, “voorschotten op het erfdeel” genoemd. Er moet inderdaad kunnen nagegaan worden of het beschikbaar gedeelte niet overschreden werd. Indien dit het geval is, zullen de reservataire erfgenamen de inbreng van de schenking kunnen vragen.

- c. Er wordt afgeraden een testament te maken ten voordele van de echtgenoot wanneer men kinderen heeft. De echtgenoot is immers beschermd door de wet (wettelijk vruchtgebruik...). Legateren ten voordele van de echtgenoot impliceert twee maal successierechten betalen, een eerste maal bij het eerste overlijden en een tweede maal bij het overlijden van de langstlevende echtgenoot, aangezien de goederen van de eerstgestorven echtgenoot gaan behoren zijn tot het patrimonium van de tweede echtgenoot voor de kinderen erven.
- d. Wanneer u een levensverzekering neemt vermijd de begunstigde in te lichten : indien deze zijn formeel akkoord verleent, dan is het niet meer mogelijk om van begunstigde te veranderen zonder diens akkoord (chtscheidingen... !).

4. Het beschikbaar gedeelte

- a. De wet heeft de familie willen beschermen en de rechten van de natuurlijke erfgenamen willen vrijwaren. De wet heeft daarom de bekwaamheid om te beschikken over zijn eigendom beperkt : men kan slechts schenkingen en legaten doen binnen zekere grenzen. De wet beschermt de wettelijke reservataire erfgenamen.
- b. Principes :
 - (1) In principe heeft de langstlevende echtgenoot steeds het vruchtgebruik van de helft van de goederen van de nalatenschap, met automatisch het vruchtgebruik van de voornaamste woning van de familie en van de meubels die deze woning stofferen. Dit voorbehouden deel vervalt onder zekere voorwaarden (testament,...enz.) in geval van feitelijke scheiding van meer dan zes maanden.
 - (2) Het vruchtgebruik houdt in dat men niet de eigendom heeft (men kan in principe niet verkopen of schenken), maar men heeft het gebruik en de vruchten (huur-gelden, intresten...) met behoud evenwel van de lasten die het onderhoud en het in goede staat houden van de goederen met zich meebrengen. Er moet onthouden worden dat indien de overlevende echtgenoot gehuwd was onder een stelsel van gemeenschap van goederen, hij van rechtswege eigenaar is van de helft van alle goederen die door het koppel sinds het huwelijk verworven werden : voor hen betreft het dus geen erfopvolging.
 - (3) Het beschikbaar gedeelte is de helft (1/2) van de goederen van de overledene indien hij bij zijn overlijden één kind nalaat, een derde (1/3) indien hij twee kinderen nalaat, en een vierde (1/4) indien hij drie of meer kinderen nalaat. Men kan dus geen vrijgevigheiden doen die de helft van zijn goederen te boven gaan wanneer men één kind heeft, die meer bedragen dan één derde wanneer men twee kinderen heeft of één vierde indien men meer dan twee kinderen heeft, of die kinderen voortspruiten uit éénzelfde huwelijk of niet, indien zij een wettelijke afstamming hebben of niet. In principe worden alle kinderen op gelijke voet geplaatst.
 - (4) Wanneer er geen afstammelingen zijn en men beschikt heeft ten voordele van andere personen dan zijn echtgenoot, bestaat er een voorbehouden erfdeel ten voordele van de ascendenten, dat gaat tot de helft indien de overledene één of meer ascendenten heeft in de vaderlijke en moederlijke lijn. De overledene kan dus in dit geval hoe dan ook beschikken over ten minste de helft van zijn patrimonium.
 - (5) Onder zekere voorwaarden kan een echtgenoot zijn mede-echtgenoot beroven van zijn voorbehouden erfdeel. Raadpleeg hierover uw notaris.
 - (6) Wanneer de overledene zijn beschikbaar gedeelte te boven gegaan is, hetzij bij testament, hetzij door schenking of vrijgevigheiden (van zijn mede-echtgenoot), kunnen de reservataire erfgenamen een vordering tot inbreng aanhangig maken. Raadpleeg hierover uw notaris.

Aandacht : men betaalt zelfs voor een vruchtgebruik successierechten. Dit vruchtgebruik wordt “omgezet” om de successierechten te berekenen.

5. De wettelijke erfopvolging

- a. Bij gebrek aan tegenstrijdige bepalingen (testament, schenkingen, erfstelling...), wordt de erfopvolging door de wet geregeld. De kinderen (wettig of niet) erven alles. Bij gebrek aan kinderen worden de kleinkinderen of andere afstammelingen geroepen. Bij gebrek aan afstammelingen zijn het de broers en zusters. En bij gebrek aan broers en zusters zijn het de ascendenten (ouders) van de overledene. U wordt ten zeerste aangeraden een notaris te raadplegen van zodra men zich verwijderd van de traditionele familiekring of wanneer het een adoptieve familie be-treft ! De erfgenamen worden in functie van voorrangsorte op gelijke voet geplaatst en erven bij gelijke delen.
- b. Indien er afstammelingen zijn (kinderen, kleinkinderen) erft de langstlevende echtgenoot niets, maar hij geniet het vruchtgebruik van het geheel van de nalatenschap. Indien er geen afstammelingen zijn, geniet de langstlevende echtgenoot het deel van de overledene in de gemeenschap en het vruchtgebruik van de eigen goederen van de overledene. Indien er in dit laatste geval geen gemeenschap was, geniet de langstlevende echtgenoot slechts het vruchtgebruik.
Bij gebrek aan wettelijke erfgenamen, ontvangt de langstlevende echtgenoot de hele nalatenschap.
In sommige gevallen kan de langstlevende echtgenoot vervallen verklaard worden van zijn vruchtgebruik (zie notaris). De overledene kan in sommige gevallen de langstlevende echtgenoot boven zijn voorbehouden erfdeel onterven (zie punt 4.b.(1) hierboven).
In geval van vruchtgebruik, kan dit vruchtgebruik “omgezet” worden in geld of in een rente, behalve het hoofdverblijf en de meubelen.
- c. De wettelijke erfgenamen zijn gemachtigd alle maatregelen te nemen met het oog op de begrafenis van de overledene. De veroorzaakte kosten zullen terugbetaald worden ten laste van de nalatenschap, voor zover zij niet duidelijk onredelijk zijn.

6. Raadgevingen aan de erfgenamen

- a. Belangrijke raad voor de algemene erfgenamen of erfgenamen onder algemene titel :
 - (1) aanvaard (of weiger) nooit zonder meer een nalatenschap. Aanvaard steeds onder voorrecht van boedelbeschrijving. Dit zal u nare verrassingen besparen, zoals het moeten betalen van schulden waarvan u het bestaan niet kende. Indien u een nalatenschap eenvoudigweg aanvaardt, moet u alle schulden van de overledene betalen, zelfs indien zij meer bedragen dan de waarde van de activa van de nalatenschap en indien zij u onbekend zijn op het ogenblik van de aanvaarding : hierdoor zou u eventueel moeten betalen tot het einde uwer dagen !!!
 - (2) aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving is de nalatenschap aanvaarden behoudens wanneer de schulden meer bedragen dan de waarde van de activa.
- b. De nalatenschap : wat behoort tot de nalatenschap ?
 - (1) Alle materiële goederen van de overledene. Om ze te bepalen moet er rekening gehouden worden met :
 - (a) de eigen goederen van de overledene, die door hem rechtstreeks geërfd zijn of die buiten een eventuele gemeenschap met een echtgenoot verkregen zijn;
 - (b) de eventuele gemeenschap van goederen met de echtgenoot, die, al was het maar theoretisch, moet vereffend worden. Dit gebeurt in functie van het huwelijksstelsel of van het huwelijkscontract;
 - (c) schulden (lasten) en schuldvorderingen van de overledene;
 - (d) zakelijke rechten (naakte eigendom, hypotheeken, panden ...).

Opmerking : vruchtgebruik kan niet overgedragen worden, daar het uitdooft op het ogenblik van het overlijden.

- (2) De immateriële goederen, zoals de brevetten, auteursrechten ... in de mate dat zij kunnen geschat worden.

Opmerking : de andere immateriële rechten (sentimentele waarde, ererecht, enz.....) worden door de rechtspraak over het algemeen toegekend “aan diegenen die het best de persoonlijkheid van de overledene voortzetten”. Het betreft over het algemeen de overlevende echtgenoot, zonet de kinderen.

- (3) De begrafenis-kosten, de kosten van de verdeling, de notariskosten...
- (4) De onderhoudsgelden...
- (5) De vrijgevigheden, schenkingen moeten in principe in de nalatenschap “ingebracht” worden (zie 3.b. hierboven).

Opmerking : de vrijgevigheden maken evenwel geen deel uit van het onderpand van de schuldeisers van de nalatenschap.

- (6) De nalatenschap omvat nooit de rechten die krachtens de wet of door een overeenkomst aan de persoon van de overledene verbonden zijn. Bijvoorbeeld : strafrechtelijke boeten, het vruchtgebruik, het recht van gebruik of van bewoning, huur, rustpensioen... Er wordt bijgevolg aangeraden dat beide echtgenoten de huurovereenkomst tekenen voor de woning die zij betrekken.

c. Verdeling van de nalatenschap

- (1) Het burgerlijk wetboek bepaalt dat niemand kan gedwongen worden om in onverdeeldheid te blijven. Dit betekent dat om het even welke erfgenaam de onmiddellijke verdeling van de nalatenschap kan eisen, vanaf het overlijden. Vanzelfsprekend kan de verdeling, in geval van wettelijk vruchtgebruik (ten voordele van de langstlevende echtgenoot), slechts betrekking hebben op de naakte eigendom en dat de langstlevende echtgenoot niet kan beroofd worden van zijn vruchtgebruik.
- (2) Wanneer de erfgenamen geen overeenstemming bereiken, heeft er een gerechtelijke verdeling plaats. Er wordt nochtans ten zeerste afgeraden om het zover te laten komen : een compromis is altijd meer waard dan een slecht proces. Behalve de gerechtskosten zullen de erfgenamen de vaak aanzienlijke expertisecosten moeten betalen...
- (3) Wanneer er onder de erfgenamen een minderjarige is, of wanneer een erfgenaam afwezig is of wanneer een erfgenaam onder gerechtelijk raadsman is gesteld, in een inrichting geplaatst of onder sekwester geplaatst is, moet de verdeling altijd gebeuren door toedoen van een notaris, onder voorzitterschap van de vrederechter.
- (4) De erfgenamen kunnen evenwel in gemeen akkoord beslissen in onverdeeldheid te blijven, door middel van een tijdelijk “pact van onverdeeldheid”. Dit kan echter door de overledene niet bij testament opgelegd worden.
- (5) Om elk geschil of betwisting te voorkomen wordt aangeraden om onmiddellijk en samen in gemeen akkoord over te gaan tot het opstellen van een inventaris, indien een dergelijke inventaris niet bestaat op het ogenblik van het overlijden. Het kan zelfs aangeraden zijn te laten overgaan tot het leggen van de zegels. Dat belet, terecht of ten onrechte, dat er vermoedens zouden ontstaan aangaande ontbrekende of verdwenen goederen.
- (6) Het burgerlijk wetboek voorziet in modaliteiten die de erfgenamen dienen na te leven wanneer zij er niet in slagen een akkoord te bereiken, maar niet wensen dat het geschil voor de rechter gebracht wordt.

NUTTIGE ADRESSEN

1. Administratie der Pensioenen
Victor Hortaplein, 40 - Bus 30
1060 BRUSSEL
Centraal telefoonnummer : 02/558.60.00

2. CDSCA - Sociale Dienst
Kwartier Koningin Astrid
Bruynstraat, 1
1120 Brussel
Tel : 02/264.60.51
Fax : 02/264.60.44

3. NVIL (Nationale Vereniging van de Invaliden van het Leger)
Hoofdzetel :
Kwartier Koningin Astrid
Blok R
Bruynstraat, 1
1120 Brussel
Tel : 02/264.50.84
Fax : 02/264.50.85

4. HRG-A/N (Defensiestaf – Divisie Personeel – Sectie administratieve expertise –
Ondersectie Notariaat)
Kwartier Koningin Astrid
Bruynstraat, 1
1120 BRUSSEL
Tel : 02/264.63.39
Fax : 02/264.63.56

5. HRP-R/Pec (Defensiestaf – Divisie Beleidsvoorbereiding – Sectie
Reglementering - Ondersectie Geldelijke reglementering)
Kwartier Koningin Astrid
Bruynstraat, 1
1120 BRUSSEL
Tel : 02/264.58.18
Fax : 02/264.58.11

6. HRP-R/Soc (Defensiestaf - Divisie Beleidsvoorbereiding – Sectie Reglementering – Ondersectie Sociale reglementering)
Kwartier Koningin Astrid
Bruynstraat, 1
1120 BRUSSEL
Tel : 02/264.58.37 of 38
Fax : 02/264.58.11
E-mail : sis@mil.be

7. JMLITIG-Claims (Algemene Directie Juridische Steun en Bemiddeling)
Kwartier Koningin Elisabeth
Eversestraat, 1
1140 Evere
Tel : 02/701.69.48 of 12.57

8. BFA-R (Algemene Directie Budget en Financiën)
Kwartier Koningin Elisabeth
Eversestraat, 1
1140 Evere
Tel : 02/701.51.27